

## 范例 5: 《委托事项明细表》填写指南

### 委托事项明细表

案号 (Ref No.): EC2014XXXX

#### 一、委托人基本信息 (Creditor Information)

名称 (Name): XXX company

地址 (Address): XXX

(注: 请填写英文, 下同)

#### 二、债务人/开证行基本信息 (Debtor Information)

名称 (Name): ABC

联系人 (Contact): Mr. A

地址 (Address): XXX

电话 (Tel): 001-213-12345678 传真 (Fax): 001-213-12345678 电子邮件 (Email):

xxx@xxx

其他信息 (Other Info): \_\_\_\_\_

#### 三、委托债务详细情况 (Statement of Account)

合同号/信用证号 Contract/LC No.	发票号 Invoice No.	提单号 B/L No.	应付款日 Due Date	发票金额 Invoice Amount	已收汇金额 Paid Amount	欠款余额 Unpaid Amount
<u>xxx</u>	<u>xxx</u>	<u>xxx</u>	<u>2014-3-1</u>	<u>USD1000</u>	<u>USD500</u>	<u>USD500</u>
<u>xxx</u>	<u>xxx</u>	<u>xxx</u>	<u>2014-4-1</u>	<u>USD2000</u>	<u>0</u>	<u>USD2000</u>
合计 (Total)				<u>USD3000</u>	<u>USD500</u>	<u>USD2500</u>

(注: 发票金额、已收汇金额和欠款余额三栏中应同时填写币种和金额)

(如需加页, 请加盖骑缝章)

委托人签章: \_\_\_\_\_

日期: 2014-5-1